

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
 Director General del Deporte y la Recreación
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

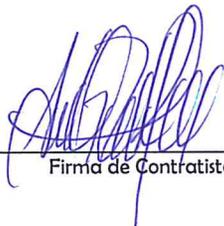
Nombre completo del Contratista:	<u>Ana Rebeca Quino Ruano</u>	CUI:	<u>2829345960101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-279-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>106-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>105573558</u>
Número de Factura:	<u>1828276298</u>	Serie:	<u>B31F196C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Noviembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 52,321.43</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/02/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Programación Sustantiva</u>		

Objetivos del Contrato: El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **El Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo, archivo y distribución de documentos que ingresan al departamento de programación sustantiva
- b) Apoyé en eventos competentes al departamento de programación sustantiva
- c) Brindé apoyo en seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados al departamento de programación sustantiva e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones
 - 1. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo, archivo y distribución de documentos que ingresan al departamento de programación sustantivo Mujer
 - 2. Apoyé en realización de expediente de viaje
 - 3. Apoyé en realización de Planificación de Actividades
 - 4. Apoyé en realización de consolidado, semanal, quincenal y mensual
 - 5. Apoyé en realizar Memoria de Labores
 - 6. Apoyé en área administrativa del Programa Muje
 - 7. Apoyé en la actividad "Día del Barrilete"
 - 8. Apoyé en la actividad "Día Internacional de la No Violencia contra la Mujer".

Ana Rebeca Quino Ruano
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Natanahel Estuardo Rodriguez Santos
 Nombre y Firma de Autoridad que evalúa los servicios
 (según clausula de contrato: Décima Primera)



Lic. Natanahel Estuardo Rodriguez Santos
 Jefe del Departamento de Programación Sustantiva
 Dirección de Áreas Sustantivas
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según clausula de contrato: Décima Primera)